

求人情報詳細

掲載日:平成23年12月1日

法人名	財団法人 東京都スキー連盟
所在地	東京都千代田区平河町1丁目4番15号 平河町小池ビル2階
事業内容	スノースポーツの普及・発展に寄与する事業
職種	一般事務
採用理由	育児休業中の職員の代替として
雇用形態	正職員以外
就業形態	フルタイム
就業時間	10:00~18:00
休憩時間	60分
雇用期間	2012年4月末頃迄(要相談)
従業員数	法人全体:4名(うち女性:3名、うち正職員以外1名)
年齢	不問
賃金	時給:1,000円
通勤手当	実費支給
時間外	あり(月平均20時間程度)
休日	日曜・月曜・祝日・月曜祝日の場合翌火曜・年末年始・夏季休業
就業場所	東京都千代田区平河町1丁目4番15号 平河町小池ビル2階 財団法人 東京都スキー連盟 事務局内 (年数回会議の為、都内会議会場へ派遣の場合あり)
沿線	東京メトロ 有楽町線麴町駅・半蔵門線半蔵門駅・丸ノ内線四ツ谷駅 JR中央線 四ツ谷駅
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労働保険
採用人数	1名
学歴	専門・短大卒以上
必要な経験・知識等	○スポーツ団体の為、明るく、元気で、健康な方 ○一般事務経験のある方 ○スキー(スノースポーツ)の基礎知識がある方 ○ワード・エクセル・アクセス共に中～上級の方(現在使用ソフト:オフィス2010) ○経理経験者(日商簿記3級取得者)尚可
仕事内容	○一般事務 ○電話対応・来客対応・申込受付等の窓口業務(金銭授受あり)・メール対応 ○ワードによる文章作成・エクセルによる表作成(関数含) ○書類発送一連業務(ラベル作成・貼付・文章印刷・封入) ○当法人独自のアクセスソフトへのデータ入力作業(会員データ・会計データ) ○その他雑務全般
有効期限	平成24年3月31日

エントリー方法	写真を貼った自記筆の履歴書(印字不可)と、返信用封筒(切手貼付・返信先記入)を同封のうえ、下記住所宛にご郵送ください。おってご連絡いたします。 【郵送先】〒102-0093 東京都千代田区平河町1-4-15平河町小池ビル2階 「財団法人東京都スキー連盟 事務局 採用係」宛
---------	--

お問合せ先	財団法人 東京都スキー連盟 事務局 電話:03-3262-2491 (日曜・月曜・祝日・月曜祝日の場合翌火曜を除く10:00~12:45・13:45~18:00)
-------	--